Hospital de Palamós
Serveis de Salut Integrats

Convocatòria Interna/Externa supervisió d'infermeria d'atenció intermèdia i a la dependència (PGG)

Palamós Gent Gran és un centre de caràcter mixt, sanitari i social, que disposa de 105 llits d'internament de la línia assistencial d'Atenció Intermèdia, amb recursos de Mitjana Estada de Convalescència, Mitjana Estada de Cures Pal·liatives i Llarga Estada. El centre també compta amb 65 places de Residència Assistida.

A més, disposa dels següents serveis:

- Serveis d'atenció diürna, amb 20 places d'Hospital de Dia i 30 places de Centre de Dia.
- Consultes externes, que inclouen:
    - Un Equip d'Atenció Integral Ambulatòria per al diagnòstic, tractament i seguiment de persones amb deteriorament cognitiu, afectades de malaltia d'Alzheimer i altres demències.
    - Un Equip d'Atenció Integral Ambulatòria especialitzat en l'atenció a pacients que requereixen atenció pal·liativa.

S'OFEREIX:

- 2 places a dedicació complerta a un 100% de jornada amb contractació laboral indefinida.
- Sou segons III Conveni Col·lectiu de Treball dels Hospitals d'Aguts, Centres d'Atenció Primària, Centres Sociosanitaris i Centres de Salut Mental, concertats amb el Servei Català de la Salut.
- Programa actiu de formació continuada i reciclatge.

REQUISITS:

- Diplomat/da o Graduat/da en Infermeria.
- Acreditació Nivell C de Català o equivalent.
- Disponibilitat horària.

ES VALORARÀ:

- Experiència professional prèvia dins de l'Entitat.
- Experiència i coneixement de l'organització i el funcionament dels diferents nivells assistencials, així com dels seus circuits, protocols i mecanismes de coordinació.
- Formació complementària en gestió sanitària, gestió d'equips, lideratge o àmbits relacionats amb l'organització i la coordinació assistencial.
- Experiència prèvia en la coordinació i el lideratge d'equips de treball en entorns assistencials.

PERFIL COMPETENCIAL:

- **Lideratge i gestió d'equips**: capacitat per liderar, coordinar i motivar l'equip de treball, afavorint la implicació, la corresponsabilitat i el treball col·laboratiu.

- **Organització i planificació:** capacitat per organitzar i planificar el treball propi i el de l'equip, prioritzant les necessitats assistencials i garantint la continuïtat de les cures.
- **Gestió de recursos:** habilitat per gestionar i optimitzar els recursos humans i materials disponibles, vetllant per una utilització eficient.
- **Orientació a la qualitat i a la millora contínua:** compromís amb la Institució i amb les responsabilitats del lloc de treball, promovent la qualitat assistencial, l'efectivitat i la millora dels processos.
- **Comunicació i relacions interpersonals:** habilitats de comunicació, escolta activa i gestió de les relacions amb els membres de l'equip, les persones usuàries i els seus familiars.
- **Orientació a la persona:** sensibilitat, empatia, discreció i responsabilitat en el tracte, garantint una atenció respectuosa i centrada en les necessitats de cada persona.
- **Prevenció i educació per a la salut:** capacitat per impulsar mesures preventives i actuacions d'educació sanitària adreçades a les persones usuàries i les seves famílies.
- **Qualitat i seguretat assistencial:** participació activa en l'elaboració, implantació, seguiment i revisió dels protocols i procediments assistencials de l'àmbit d'Atenció Intermèdia.
- **Coordinació i supervisió assistencial:** capacitat per planificar, coordinar, supervisar i avaluar l'activitat assistencial del personal d'infermeria, incloent-hi infermeres, auxiliars d'infermeria i auxiliars sanitaris, vetllant pel bon funcionament de l'equip i la qualitat de les cures.

TERMINI DE PRESENTACIÓ: Fins el dia 22 de Novembre de 2026

CANDIDATS/ES INTERESSATS/DES:

Entra a la web www.ssibe.cat – borsa de treball, clica damunt l'oferta de treball que correspon i clica damunt a la pestanya "INSCRIURE'M EN AQUESTA OFERTA" - cal omplir tots els camps i adjuntar CV actualitzat, carta de motivació i altre documentació addicional que es consideri oportuna.
Referència: **PGG-SUPINF**

Per a més informació,
972 60.92.39 – csoler@ssibe.cat (Sra. Carmen Soler)

DEPARTAMENT DE RECURSOS HUMANS
Palamós, 12 de Novembre de 2026

CLAUSULA INFORMATIVA

De conformitat amb l'establert al Reglament (UE) del Parlament Europeu i del Consell de 27, d'abril de 2016, (RGPD) i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garanties de drets digitals li facilitem la següent informació en relació al tractament de les dades personals que facilitin les persones aspirants;

Responsable: Fundació Hospital de Palamós – SSIBE

Finalitat: Gestionar els processos de selecció objecte de convocatòries i d' informar de futures ofertes laborals..

Legitimació: Consentiment de l'interessat/da.

Destinataris: No està prevista la cessió de dades a tercers, tret d'obligació legal i a altres empreses del Grup SSIBE o estiguin gestionades per alguna de les empreses que el composen.

Termini conservació: Un any

Drets: Pot exercir els seu drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació del tractament dirigint-se a l'Àrea Jurídica C. Hospital, 17-19; 2ª planta de Palamós (17230) o mitjançant correu electrònic a areajuridica@ssibe.cat.

Més informació: Pot consultar informació addicional i més detallada sobre protecció de dades a la nostra pàgina web www.ssibe.cat